



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«24» октября 2019 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин



«24» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научных исследованиях аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Версия 02

Дата введения: «28» ОКТАБРЯ 2019 г.

Брянск 2019

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Шлапакова С.Н.		15.10.2019
Проректор по НИД	Цублова Е.Г.		15.10.2019
Начальник отдела ЛА и УКО	Захаров Н.Е.		15.10.2019
Начальник отдела ПКВК и МН	Сергутина Т.Э.		15.10.2019
Председатель ОСО	Шаклов Р.Ю.		15.10.2019
Версия: 02			Стр. 1 из 10



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научных исследованиях аспирантов (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения научных исследований (далее – НИ) аспирантами очной и заочной форм обучения в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Университет, БГИТУ), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО, программы аспирантуры), формы и способы их проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;

– Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

– других нормативных актов Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Устава ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»;

– иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет».

1.3. НИ аспирантов являются одним из обязательных компонентов основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) и представляют собой одну из форм организации образовательного процесса, направленного на подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР), соответствующей требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также формирование компетенций обучающихся в процессе профессиональной деятельности.



1.4. Цели и объемы НИ (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям, видам профессиональной деятельности и результатам НИ определяются программами аспирантуры в соответствии с требованиями, предъявляемыми к диссертационным работам на соискание ученой степени кандидата наук и ФГОС ВО, реализуемыми Университетом.

1.5. Основной целью НИ является формирование и развитие творческих способностей аспирантов, развитие и совершенствование форм привлечения молодежи к научной деятельности, обеспечение единства учебного, научного и воспитательного процессов для повышения профессионального уровня подготовки аспирантов.

1.6. Основными задачами НИ являются:

- обучение методологии, методике и технике рационального и эффективного поиска, получения и использования знаний;
- совершенствование и поиск новых форм интеграции системы высшего образования с наукой в рамках единой системы учебно-воспитательного процесса;
- развитие навыков научно-поисковой, творческой и исследовательской деятельности;
- привлечение аспирантов к участию в научных исследованиях, практических разработках;
- освоение современных научных методологий, приобретение навыков работы с научной литературой;
- получение новых научных материалов по теме НКР;
- формирование кадрового научно-педагогического потенциала кафедр Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ

2.1. Требования к организации НИ аспирантов определяются ФГОС ВО, настоящим Положением, ОПОП ВО, индивидуальным планом работы аспирантов и программой научных исследований по соответствующему направлению и направленности подготовки.

2.2. Организация НИ на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью и компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки и видом профессиональной деятельности выпускника и подготовку аспирантом НКР.

2.3. НИ включают в себя научно-исследовательскую деятельность и подготовку НКР на соискание ученой степени кандидата наук.



2.4. НИ аспиранта подразделяются на следующие виды работ:

- определение темы научного исследования;
- определение цели, объекта и предмета исследования;
- определение задач в соответствии с поставленной целью;
- формулирование научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости ее исследования;
- составление плана НИ аспиранта и выполнения НКР;
- сбор и анализ информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых журналах, монографиях, отчетов по НИ, электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме исследования;
- определение и разработка методики и методологии проведения экспериментальных исследований, выбор критериев оценки, эффективности исследуемого объекта (способа, процесса, устройства);
- выбор методов и методик анализа оборудования, приборов, установок, технологических условий и процессов их применения;
- определение условий и порядка проведения опытов;
- обработка экспериментальных данных, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на получаемые результаты и оценка достоверности получаемых результатов;
- проведение теоретических исследований с использованием системного подхода и моделирования;
- подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров;
- выступления с докладами на научных конференциях, симпозиумах, участие в выставках, конкурсах и т.д.
- написание текста НКР и доклада, представляемого к защите.

2.5. Организатором НИ является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению и направленности.

2.6. Кафедра, совместно с научным руководителем и аспирантом, руководствуясь требованиями нормативных документов, приказами и распоряжениями ректора (проректора по научной и инновационной деятельности), решениями учёных советов институтов, настоящим Положением определяет тему НКР, ее цели, задачи, актуальность, практическую и теоретическую значимость, осуществляет методическое обеспечение процесса НИ аспирантов, контролирует качество их проведения.

2.7. Сроки и продолжительность выполнения НИ устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и календарным учебным графиком.



2.8. Общее руководство и контроль над выполнением НИ аспирантов возлагаются на научного руководителя.

2.9. При выполнении НИ в структурных подразделениях Университета, аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в БГИТУ. В случае невыполнения требований аспирант может быть отстранен от выполнения НИ.

2.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, в научных учреждениях и организациях, вправе выполнять в этих организациях НИ, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, научных учреждениях и организациях, соответствует направлению и видам профессиональной деятельности, определяемых программой аспирантуры.

2.11. Аспиранты, выполнившие требования программы НИ, получают оценку в форме дифференцированного зачета.

2.12. Аспиранты, не выполнившие план НИ без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку при промежуточной аттестации результатов, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из аспирантуры в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «БГИТУ».

3. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ

3.1. Содержание НИ определяется разработанным на основании настоящего Положения, программы НИ индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программе аспирантуры соответствующего направления и направленности подготовки.

3.2. Программа НИ должна содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- цели и задачи НИ;
- место и роль НИ в структуре ОПОП ВО;
- планируемые результаты обучения;
- перечень компетенций обучающегося, формируемых в результате выполнения НИ;
- объем и формы НИ;
- структуру и содержание НИ;
- порядок организации НИ;
- контроль знаний, умений и навыков, сформированных в результате проведения научных исследований;



– фонд оценочных средств для промежуточной аттестации аспирантов по НИ;

- методические рекомендации по самостоятельному проведению НИ;
- учебно-методическое обеспечение НИ;
- материально-техническое обеспечение НИ.

3.3. Содержание НИ на каждый год обучения планируется научным руководителем совместно с аспирантом и отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

4.1. Требования к промежуточной аттестации по результатам НИ аспирантов 1 года очной формы обучения:

- в течение 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру - обоснование темы и методики НКР, обсуждение на заседании кафедры и утверждение на ученом совете института;
- теоретическое обоснование НИ по теме НКР, представленных в виде отчета по НИД;
- участие в научных конференциях с докладом по теме НКР;
- публикация статей;
- участие в конкурсах.

4.2. Требования к промежуточной аттестации по результатам НИ аспирантов 2 года очной формы обучения:

- проведение опытно-экспериментальных исследований по теме НКР, анализ и обработка данных, представление их результатов в виде отчета по НИД;
- подготовка глав НКР;
- участие в научных конференциях с докладом по теме НИ;
- участие в конкурсах;
- публикация статьи в издании, включенном в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК РФ.

4.3. Требования к промежуточной аттестации по результатам НИ аспирантов 3 года очной формы обучения:

- проведение опытно-экспериментальных исследований по теме НКР, анализ и обработка данных, представление их результатов в виде отчета по НИД;
- подготовка глав НКР;
- публикация статей в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК РФ, в международных реферативных базах данных;



- участие в конкурсах.

4.4. Требования к промежуточной аттестации по результатам НИ аспирантов 4 года очной формы обучения:

- подведение итогов опытно-экспериментальной работы;
- публикация статей в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК РФ, в международных реферативных базах данных;
- участие в конкурсах;
- завершение НКР.

4.5. В случае если срок освоения образовательной программы по очной форме обучения составляет 3 года, завершение НКР осуществляется на 3 году обучения.

4.6. Требования к промежуточной аттестации по результатам НИ аспирантов 1 года заочной формы обучения:

- в течение 3 месяцев с момента зачисления в аспирантуру - обоснование темы и методики НИ, обсуждение на заседании кафедры и утверждение на ученом совете института;
- теоретическое обоснование НИ по теме НКР, представленных в виде отчета по НИД;
- участие в научных конференциях с докладом по теме научных исследований;
- публикация статей;
- участие в конкурсах.

4.7. Требования к промежуточной аттестации по результатам НИ аспирантов 2 года заочной формы обучения:

- проведение опытно-экспериментальных исследований по теме НКР, анализ и обработка данных, представление их результатов в виде отчета по НИД;
- подготовка глав НКР;
- участие в научных конференциях с докладом по теме НИ;
- участие в конкурсах;
- публикация статьи в издании, включенном в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК РФ.

4.8. Требования к промежуточной аттестации по результатам НИ аспирантов 3 и 4 годов заочной формы обучения:

- проведение опытно-экспериментальных исследований по теме НКР, анализ и обработка данных, представление их результатов в виде отчета по НИД;
- подготовка глав НКР;
- публикация статей в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК РФ, в международных реферативных базах данных;



- участие в конкурсах;

4.9. Требования к промежуточной аттестации по результатам НИ аспирантов 5 года заочной формы обучения:

- подведение итогов опытно-экспериментальной работы;

- публикация статей в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК РФ, в международных реферативных базах данных;

- участие в конкурсах;

- завершение НКР.

4.10. В случае если срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения составляет 4 года, завершение НКР осуществляется на 4 году обучения.

4.11. Итоговым результатом НИ является написание НКР, овладение аспирантом компетенциями, знаниями, умениями в областях и видах профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП и программой НИ.

4.12. Научные исследования считаются завершенными при условии выполнения аспирантом всех требований программы НИ и индивидуального плана работы аспиранта.

4.13. Научные исследования должны быть выполнены аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

4.14. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.15. Основные научные результаты НИ должны быть опубликованы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

5.1. Порядок проведения текущего контроля по блоку «Научные исследования» успеваемости аспирантов в первом полугодии:

– на заседании кафедры заслушивается отчет аттестуемого о результатах проведенных НИ, мотивированное заключение научного руководителя, по которым принимается заключение о выполнении индивидуального плана работы аспиранта;

– на заседании ученого совета института заслушивается мотивированное заключение научного руководителя, решение кафедры, по которым принимается заключение о выполнении индивидуального плана работы аспиранта;



– в отделе подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки (далее – отдел ПКВКиМН) определяется выполнение учебного плана за отчетный период, результативность НИ (в т.ч. наличие публикаций в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК РФ, в международных реферативных базах данных).

5.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в конце учебного года в соответствии с учебными и индивидуальными планами подготовки аспиранта.

5.3. Годовая промежуточная аттестация по блоку «Научные исследования» производится:

– на заседании кафедры заслушивается отчет аттестуемого, мотивированное заключение научного руководителя, по которым принимается заключение о выполнении индивидуального плана работы аспиранта;

– на заседании ученого совета института заслушивается мотивированное заключение научного руководителя, решение кафедры, по которым принимается заключение о выполнении индивидуального плана работы аспиранта;

– в отделе ПКВК и МН определяется результативность НИ (в т.ч. наличие публикаций в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК РФ, в международных реферативных базах данных);

– на заседании комиссии при ректорате, включающей проректора по научной и инновационной деятельности, начальника отдела ПКВКиМН, директоров институтов, научных руководителей аспирантов, заслушиваются: краткий отчет аттестуемого, мотивированное заключение научного руководителя, заключения кафедры и ученого совета института, по которым принимается решение о результатах работы аспиранта и целесообразности продолжения НИ по выбранной теме.

5.4. В качестве основной формы и вида отчетности по результатам выполнения НИ устанавливается письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о выполненных аспирантом НИ за определенный период в соответствии с планом.

5.5. Отчет о НИ – основной документ, характеризующий работу аспиранта при подготовке НКР. Все необходимые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями Стандарта предприятия и представлены в отдельной папке с титульным листом в отдел ПКВК и МН.

5.6. Требования к содержанию отчета о научно-исследовательской деятельности:

5.6.1. Титульный лист.



5.6.2. Введение, в котором указываются: актуальность исследования, цель, задачи этапа исследований.

5.6.3. Основная часть, содержащая результаты исследования.

5.6.4. Заключение, включающее индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научного исследования и отражающее его основные результаты.

5.6.5. Список использованных источников.

5.6.6. Приложения.

К отчету могут прилагаться копии статей, тезисов докладов, опубликованных за отчетный период, а также докладов и выступлений аспирантов на научно-исследовательских семинарах, конференциях (круглых столах).

5.7. Защита результатов НИ аспирантов в форме доклада об основных результатах выполненной НКР является заключительным этапом проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА

6.1. Аспирант имеет право:

- обращаться по всем вопросам выполнения НИ к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю;
- вносить предложения по совершенствованию организации и содержанию выполнения НИ;
- пользоваться необходимыми электронно-библиотечными материально-техническими ресурсами для выполнения НИ.

6.2. Аспирант обязан:

- составлять совместно с научным руководителем индивидуальный план НИ для разных периодов обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебного плана, ОПОП ВО, программы НИ;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности Университета или организации в месте выполнения НИ;
- своевременно представлять на кафедру и в отдел ПКВК и МН в течение установленного срока отчетную документацию по выполнению НИ.